

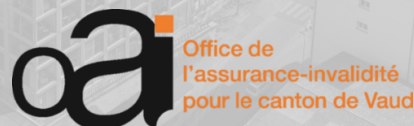
# Nous recrutons !

## Pour notre service Moyens auxiliaires :

## Gestionnaire Moyens auxiliaires (H/F) 80% à 100%

**Date d'entrée :**  
De suite ou à convenir

**Classe salariale :**  
5 ([Echelle salariale](#))



### Votre mission

Votre rôle consiste à instruire les demandes de moyens auxiliaires présentées par nos bénéficiaires, en assurant le suivi et le traitement d'un dossier, de sa réception à l'envoi de la décision, dans le respect du cadre légal et des diverses conventions en vigueur.

Dans ce but, vous récoltez les informations auprès des bénéficiaires et des partenaires (médecins, fournisseurs, assureurs, FSCMA, etc.) et analysez les différentes pièces du dossier. Vous décidez ensuite du droit aux moyens auxiliaires et communiquez cette décision aux bénéficiaires. Vous vous tenez également à leur disposition pour les renseigner (principalement lors de contacts téléphoniques).

Vous vous engagez activement dans la vie du service en participant aux activités collaboratives.

Cette mission s'effectue dans un environnement interdisciplinaire et permet d'interagir avec des partenaires d'horizons professionnels différents.



### Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce (ou équivalent)
- Connaissances préalables dans le domaine de la réadaptation physique, des soins (p.ex. dans un CMS ou un EMS) ou dans la remise de moyens auxiliaires vivement souhaitées
- Expérience dans l'instruction de dossiers dans une assurance sociale (idéalement accident ou maladie)
- Aisance rédactionnelle et résistance au stress, grandes capacités décisionnelles
- Excellente maîtrise de la langue française
- Aisance avec les outils informatiques usuels

Délai de postulation : 4 décembre 2022

Site Internet : [www.aivd.ch](http://www.aivd.ch)

*Les offres de service comprendront tous les documents usuels (lettre de motivation, CV, copies des certificats de travail et des diplômes) et seront adressées uniquement via [Jobup.ch](http://Jobup.ch).*